

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

Приложение 2.12 к ОПОП
по специальности
34.02.01 Сестринское дело
(очно-заочное обучения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения очно-заочная

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по 34.02.01 Сестринское дело:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями и дополнениями) редакция с изменениями № 1028 от 27.12.2023 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного от 04.07.2022 года № 527, зарегистрированного Министерством юстиции, регистрационный № 69452 от 29.07.2022 г.;

- Профессиональный стандарт «Медицинская сестра/медицинский брат» от 31.07.2020 года № 475н, зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2020, № 59649.

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

Разработчик:

Меньшикова Наталья Владимировна, преподаватель, ВКК

Рассмотрено на заседании
МК общеобразовательных и социально-
гуманитарных дисциплин
Протокол № 10 от 26.05 2026 г.
Председатель МК Р.Н. Леонтьева

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
О.И. Бурцева
26.05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ_УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

– овладение студентами системой знаний по информационным технологиям в профессиональной деятельности необходимых для изучения возможностей использования профессионально ориентированных информационных систем, в том числе специального программного обеспечения;

– применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности, с учётом интегрированного подхода к преподаванию.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК).

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3 ОК 1-5 ОК 9	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Код ОК, ПК	Общие и профессиональные компетенции реализации программы учебной дисциплины
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
лекции, уроки	Не предусмотрено
практические занятия	36
самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация (зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии в работе с таблицами.			
Тема 1 Правила работы в табличном процессоре	Содержание учебного материала Интерфейс табличного процессора. Информационные технологии для использования расчетов, встроенных вычислительных функций; создание диаграмм и графиков по исходным данным, осуществление прогнозирования с использованием линии тренда; организация расчетов с абсолютной адресацией данных; сортировка информации, группировка и расчет промежуточных итогов; подбор параметров и организация обратного расчета.		ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1 Организация расчетов в табличном процессоре	2	
	Практическое занятие № 2 Построение и форматирование диаграмм в табличном процессоре	2	
	Практическое занятие № 3 Использование функций в расчетах в табличном процессоре	2	
	Практическое занятие № 4 Относительная и абсолютная адресации в табличном процессоре	2	
	Практическое занятие № 5 Группировка и расчет промежуточных итогов в табличном процессоре	2	
	Практическое занятие № 6 Подбор параметра и организация обратного расчета в табличном процессоре	2	
	Практическое занятие № 7 Использование формул в табличном процессоре	2	
	Практическое занятие № 8 Комплексное использование табличного процессора «Решение медицинских задач средствами табличного процессора»	2	

Раздел 2. Информационные технологии при хранении и обработке данных в СУБД			
Тема 2 Хранение и обработка данных в системе управления базами данных	Содержание учебного материала Интерфейс программы СУБД. Информационные технологии для создания, редактирования и модификации таблиц в базе данных в системе управления СУБД; создание пользовательских форм для ввода данных; создание запросов по таблицам, создание запросов с условием, создание запросов с групповыми операциями; создание отчетов; создание составных форм для связанных таблиц.		ПК 2.1., ПК 2.2. ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 9 Создание таблиц в СУБД	2	
	Практическое занятие № 10 Редактирование таблиц в СУБД и расчеты в таблицах	2	
	Практическое занятие № 11 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД	2	
	Практическое занятие № 12 Работа с данными с использованием запросов в СУБД	2	
	Практическое занятие № 13 Создание отчетов и составных форм в СУБД	2	
	Практическое занятие № 14 Комплексное работа с объектами СУБД «Создание БД Поликлиника»	2	
	Практическое занятие № 15 Комплексное работа с объектами СУБД «Создание БД Поликлиника»	2	
Тема 3 Сетевые технологии обработки информации.	Содержание учебного материала Глобальная сеть Интернет. Технология поиска информации в сети Интернет. Работа со справочной системой. Загрузка Web – страниц. Информационные образовательные ресурсы.		ПК 2.1., ПК 2.2. ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 16 Организация поиска информации в сети Интернет. Поиск информации.	2	
	Практическое занятие № 17 Создание ящика электронной почты. Работа с электронными каталогами библиотек.	2	
Тема 4 Итоговое занятие	Практическое занятие № 18 Зачет (Промежуточная аттестация)	2	ПК 2.1., ПК 2.2. ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- Рабочее место преподавателя (стол, компьютерное кресло)
- Посадочные места по количеству обучающихся (15 столов, 15 ПК, 15 стульев)
- Интерактивная панель
- Компьютерная техника (монитор, системный блок, принтер) с программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники

1. Михеева, Е. В. Информатика. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева., О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 224 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Омельченко, В.П. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru>

2. Омельченко, В.П. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru>

3.3. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение:

- технологии сотрудничества;
- проектные технологии;
- технологии проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- технологии развития критического мышления;
- технологии развивающего обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знания:</i> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	– объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – комментирует выполнение практических заданий; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий	Текущий контроль - в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; Промежуточный контроль – зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
<i>Умения:</i> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Выполненные практические задания по работе с информацией ; – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО;	– проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка выполнения практических заданий в программах

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины *ОПЦ.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности* проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов): в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; - в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития): использование текста с иллюстрациями; мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания,

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.